

ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	Град Крагујевац
Назив управе	Градска управа за имовинске послове, урбанизам, изградњу и озакоњење
Име и презиме начелника/це управе	Љиљана Пршић
Број	020-91/2025-XXX
Датум	13. фебруар 2025. године

**ПЛАН РАДА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ИМОВИНСКЕ
ПОСЛОВЕ, УРБАНИЗАМ, ИЗГРАДЊУ И ОЗАКОЊЕЊЕ
ЗА 2025. ГОДИНУ**

Потпис начелника:

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ

Назив управе	Градска управа за имовинске послове, урбанизам, изградњу и озакоњење
Име и презиме начелника/це управе	Љиљана Пршић
Број основних организационих јединица	11

1.1.Људски ресурси	Тренутно стање	План за крај 2025. године
1) Број извршилаца на систематизованим радним местима	98	98
2) Број попуњених систематизованих радних места	43	43
3) Број запослених службеника	74	74
4) Број запослених намештеника	0	0
5) Број ангажованих лица ван радног односа	14	15

1.2.Финансијски показатељи	План за 2025. године
1) Укупан буџет управе	600,300,000
2) Процент извршења буџета управе	95
3)	
4)	
5)	

2. НАДЛЕЖНОСТИ УПРАВЕ

У Градској управи за имовинске послове, урбанизам, изградњу и озакоњење, обављају се послови:

- прибављања, располагања и управљања имовином у јавној својини Града
- пописа, евиденције и идентификације имовине Града, односно имовине на којој Град има посебна својинска овлашћења
- експропријације и административног преноса земљишта и зграда, успостављања права службености и деекспропријације,
- одређивања земљишта за редовну употребу објекта,
- закључивања уговора о откупу станова на којима право располагања има Град,
- регистровања и евиденције стамбених заједница и друге послове из области становања и одржавања стамбених зграда у складу са позитивним правним прописима,
- иселења лица из станова и заједничких просторија у стамбеним зградама које се користе без правног основа, обезбеђивање привременог смештаја станова за пресељење носилаца станарских права из станова у приватном власништву ради враћања тих станова њиховим власницима, у складу са законом,
- давања сагласности носиоцима права коришћења за давање у закуп, давање сагласности корисницима, односно носиоцима права коришћења за санацију, адаптацију, инвестиционо одржавање и реконструкцију и све друге сагласности које су потребне у управљању непокретностима у јавној својини Града,
- управљања пословним простором чији је носилац права јавне својине Град, односно на коме Град има посебна својинска овлашћења и вођење евиденције о истоме, давања у закуп, односно на коришћење пословног простора, као и контрола коришћења пословног простора,
- предузимања правних радњи за потребе судских и других поступака које у име управе обавља Градско правобранилаштво;
- спровођења обједињене процедуре у области: издавања локацијских услова, грађевинске дозволе, привремене грађевинске дозволе, решења по основу закона којим се регулише планирање и изградња и издавања употребне дозволе;
- издавања информација о локацији; услова за формирање грађевинске парцеле; потврде урбанистичко-техничких докумената
- потврђивања урбанистичког пројекта и пројекта парцелације и препарцелације, издавања уверења о посебном делу објекта за који је издата грађевинска, односно употребна дозвола,
- вођења и ажурирања Регистра обједињених процедура,
- издавања решења о озакоњењу бесправно изграђених објеката, као и измене аката који се прибављају у овој процедури,
- који се односе на доношење финансијског плана и плана јавних набавки управе у сарадњи са управом надлежном за финансије и јавне набавке,
- учешћа у спровођењу поступака набавки, - интерне финансијске контроле и управљања у складу са прописима о буџетском систему,
- као и други послови у складу са законом, Статутом града и другим прописима

3. КЉУЧНА ДОКУМЕНТА КОЈА СЕ СПРОВОДЕ ОВИМ ПЛАНОМ

3.1. ЗАКОНСКА ДОКУМЕНТА

Закон о експропријацији ("Службени гласник Републике Србије" бр. 53/95, Службени лист СРЈ бр. 16/01 – одлука СУС и "Службени гласник Републике Србије" бр. 20/09, 55/13 – одлука УС и 106/16 - аутентично тумачење)

Закон о јавној својини ("Службени гласник Републике Србије", бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16- др. закон, 108/16, 113/17, 95/18, 153/20 и 94/24)

Закон о озакоњењу објеката ("Службени гласник Републике Србије" бр. 96/15, 83/18, 81/20 – одлука УС, 1/23 – одлука УС и 62/23);

Закон о планирању и изградњи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 72/09, 81/09 - исправка, 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13- одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19- др.закон, 9/20, 52/21 и 62/23)

Закон о путевима ("Службени гласник Републике Србије", бр. 41/18, 95/18 - др. закон и 92/23 – др.закон)

Закон о становању и одржавању зграда ("Службени гласник Републике Србије", бр. 104/16 и 9/20)

3.2. ДОКУМЕНТА ЈАВНИХ ПОЛИТИКА

План

развоја града Крагујевца за период 2021-2031 ("Службени лист града Крагујевца", број 34а/21)

4. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА УПРАВЕ





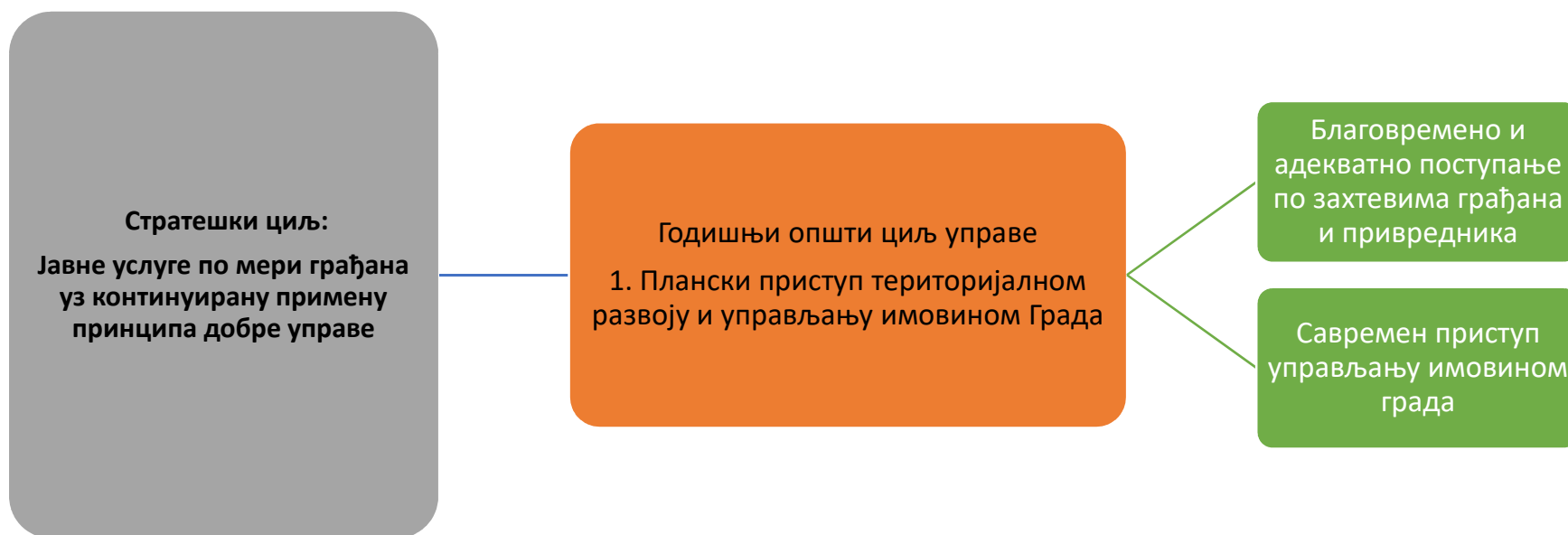
5. ГЛАВНЕ УСЛУГЕ УПРАВЕ И ГРУПЕ КОРИСНИКА

Главне услуге	Корисници услуга
Спровођење поступка експропријације и административног преноса	Република Србија, град Крагујевац
Издавање и давање на коришћење пословног простора у јавној својини града Крагујеваца	Правна и физичка лица
Обезбеђивање нужног смештаја	Физичка лица
Попис, евиденција и идентификација непокретности у јавној својини града Крагујеваца	Град Крагујевац
Утврђивање земљишта за редовну употребу објекта	Физичка и правна лица
Регистровање и евиденција стамбених заједница	Стамбене заједнице
Размена и отуђење земљишта у јавној својини града Крагујеваца	Физичка и правна лица
Издавање информација о локацији, локацијских услова, грађевинских дозвола и употребних дозвола	Физичка и правна лица
Озакоњење објеката	Физичка и правна лица

6. ПЛАН УЧИНКА УПРАВЕ

6.1. ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ ХИЈЕРАРХИЈЕ ЦИЉЕВА

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ УПРАВЕ



6. ПЛАН УЧИНКА УПРАВЕ

6.2. СТРАТЕШКИ ЦИЉЕВИ ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Стратешки циљ ЈЛС:	Јавне услуге по мери грађана уз континуирану примену принципа добре управе						
Образложење стратешког циља ЈЛС:	У складу са визијом дефинисаној у Плану развоја Града Крагујевца за период 2021 - 2031, град Крагујевац у наредном развојном периоду тежи модернизацији свог рада и достизању свих принципа добре управе. Стога је креирање услуга по мери грађана један од развојних приоритета. Циљеви су постављени у домену развоја модерних и брзих механизма испоруке јавних услуга и повећања доступности услуга, транспарентности рада јавне управе, унапређења непосредне комуникације са грађанима и повећања учешћа грађана у процесу доношења одлука, као и развоју свих механизма паметног града.						
Показатељи реализације стратешког циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност у 2023 години	Циљана вредност у 2025 години	Циљана вредност у 2026 години	Циљана вредност у 2027 години	Одговорни орган, служба или организација
Процент остварених прихода од управљања имовином у односу на укупне приходе	%	Извештај о извршењу Одлуке о буџету Града Крагујевца	5,81	6	6,1	6,2	Градска управа за имовинске послове, урбанизам, изградњу и озакоњење
Председник/ца градског/општинског већа	Никола Дашић			Потпис			
Одговорно лице - начелник/ца управе	Љиљана Пршић			Потпис			

6. ПЛАН УЧИНКА УПРАВЕ

6.3. ГОДИШЊИ ОПШТИ ЦИЉЕВИ УПРАВЕ

Годишњи општи циљ управе:	1. Плански приступ територијалном развоју и управљању имовином Града				
Образложење циља:	Савремено просторно планирање и управљање имовином је саставни део општег система планирања и управљања имовином Града Крагујевца. Просторно планирање је неопходни пратилац економског и техничког развоја града и ефикасан метод спречавања стихијског развоја. Управљање имовином града подразумева ефикасно коришћење, одржавање и развој градске имовине, укључујући зграде, земљишта и инфраструктуру, са циљем максимизације њене вредности и корисности за грађане				
Показатељ реализације циља	Јединица мере	Извор провере	Циљана вредност у 2025. години	Процент дозвољеног одступања	Динамика извештавања
Процент непокретности у јавној својини Града достављен Дирекцији за имовину РС на прописаним обрасцима о стању непокретности у јавној својини по врстама и вредности у односу на укупан број непокретности у јавној својини Града	%	Службена евиденција градске управе о непокретностима у јавној својини града Крагујевца	100	5	годишње
Процент успешно завршених захтева грађана и привредника без приговора у односу на укупан број завршених захтева	%	Службена евиденција градске управе о непокретностима у јавној својини града Крагујевца и електронска база CIS	90	5	годишње
Председник/ца градског/општинског већа	Никола Дашић		Потпис		
Одговорно лице за постизање циља	Љиљана Пршић		Потпис		

6. ПЛАН УЧИНКА УПРАВЕ

6.4. ГОДИШЊИ СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ УПРАВЕ

Годишњи општи циљ управе	1. Плански приступ територијалном развоју и управљању имовином Града				
Годишњи специфичан циљ:	1.1. Благовремено и адекватно поступање по захтевима грађана и привредника				
Образложење циља:	Градска управа је оријентисана ка крајњим корисницима, те благовремено и адекватно поступање управе по захтевима грађана директно доприноси унапређењу квалитета услуга Градске управе, а самим тим и развоју услуга по мери грађана				
Организационе јединице које учествују у реализацији циља	Градска управа за имовинске послове, урбанизам, изградњу и озакоњење				
Показатељ реализације циља	Јединица мере	Извор провере	Циљана вредност у 2025. години	Процент дозвољеног одступања	Динамика извештавања
Процент издатих грађевинских дозвола у односу на број поднетих захтева	%	Извештај надлежног одељења	60	5	годишње
Процент издатих употребних дозвола у односу на број поднетих захтева	%	Извештај надлежног одељења	70	5	годишње
Број решених захтева за озакоњење објеката	Број	Извештај надлежног секретаријата	900	50	годишње
Председник/ца градског/општинског већа	Никола Дашић		Потпис		
Одговорно лице за постизање циља	Љиљана Пршић		Потпис		

Годишњи специфичан циљ:	1.2. Савремен приступ управљању имовином града				
Образложење циља:	Кроз овај специфични циљ Градска управа тежи развоју системског приступа ефикасном управљању имовином ЈЛС, односно тежи да појасни и дефинишу садржај својих некретнина, као и да прати и надзире њихове функционалне и финансијске резултате.				
Организационе јединице које учествују у реализацији циља	Градска управа за имовинске послове, урбанизам, изградњу и озакоњење				

Показатељ реализације циља	Јединица мере	Извор провере	Циљана вредност у 2025. години	Процент дозвољеног одступања	Динамика извештавања
Укупан број закључених уговора везаних за управљање имовином (прибављање, отуђење, закуп)	Број	Извештај Управе	150	10	годишње
Председник/ца градског/општинског већа	Никола Дашић		Потпис		
Одговорно лице за постизање циља	Љиљана Пршић		Потпис		

7. ПЛАН УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА ЗА ПОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА НА НИВОУ УПРАВЕ

Циљ	Ризик	Утицај	Вероватноћа	Укупно	Одговор на ризик
Плански приступ територијалном развоју и управљању имовином Града	Недостатак валидне документације за упис јавне својине код Републичког геодетског завода	3 (велики)	2 (средња)	6	Континуирана сарадња за Историјским архивом, судовима и другим органима и организацијама
	Дуготрајна законска процедура доношења и измене планских докумената	2 (средњи)	2 (средња)	4	Давање смерница и сугестија градске управе обрађивачу и доносиоцу планских докумената
	Недовољан број запослених на пословима озакоњења објеката у односу на број бесправно изграђених објеката на територији града Крагујевца	2 (средњи)	2 (средња)	4	Подношење захтева надлежној комисији Владе РС за ново запошљавање

8. НАРАТИВНИ ПРИКАЗ ПЛАНА

План рада Градске управе за имовинске послове, урбанизам, изградњу и озакоњење за 2025.годину обухвата план учинка, годишњи општи циљ, као и годишње специфичне циљеве градске управе. Поред планских категорија, приказани су и капацитети градске управе у погледу људских ресурса, али и финансијски показатељи учинка градске управе. Пословни процеси се обављају кроз шематски приказану организациону структуру. Планом рада су мапирани основни ризици, њихов утицај и вероватноћа на ефикасност рада градске управе, као и предлог одговора на исте. Примарни мотив приликом израде плана рада Градске управе за имовинске послове, урбанизам, изградњу и озакоњење за 2025.годину јесте оријентација ка крајњим корисницима, благовремено и адекватно поступање управе по захтевима грађана што директно доприноси унапређењу квалитета услуга градске управе, а самим тим и развоју услуга по мери грађана.